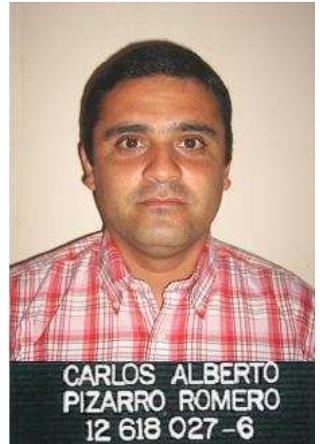


CURRICULUM VITAE



Carlos Alberto Pizarro Romero
Técnico en Computación y Programación

ANTECEDENTES PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD	:	12.618.027 - 6
FECHA DE NACIMIENTO	:	Julio 08 de 1974.
DIRECCIÓN	:	Travesía N° 227. Villa Alicanto. Copiapó.
TELEFONO	:	52 - 381660 / 08 - 3882320
ESTADO CIVIL	:	Soltero (2 hijos)
SITUACION MILITAR	:	Al Día.
NACIONALIDAD	:	Chilena.
MAIL	:	Calberto88@Hotmail.com
LICENCIA DE CONDUCIR	:	Clase B

ANTECEDENTES ACADEMICOS

ENSEÑANZA BASICA	:	Completa, Escuela F-N° 36 de Copiapó.
ENSEÑANZA MEDIA	:	Completa, Liceo Católico Atacama de Copiapó.
ENSEÑANZA SUPERIOR	:	Universidad de Atacama
TITULO	:	Técnico Universitario en Computación y Programación de Computadores.

ANTECEDENTES LABORALES

FEBRERO 2011 A FEBRERO 2013

Hatch Ingenieros y Consultores

Líder de Control de Documentos

Realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica del proyecto, Control de ruteo de planos y documentos de ingeniería e información Vendor. Supervisar y coordinar el flujo de información desde y hacia los contratistas, Emisión de reportes y de almacenaje de información electrónica en sistema I Pass, realización de auditorías documentales a contratistas y Armado y revisión de Carpeta TOP, para el Proyecto Suministro Agua Desalada Caldera Bodega, para Compañía Contractual Minera Candelaria.

ENERO 2010 A FEBRERO 2011

Hatch Ingenieros y Consultores

Líder de Control de Documentos

Realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica del proyecto, Control de ruteo de planos y documentos de ingeniería e información Vendor. Supervisar y coordinar el flujo de información desde y hacia los contratistas, Emisión de reportes y de almacenaje de información electrónica en sistema I Pass, realización de auditorías documentales a contratistas y Armado y revisión de Carpeta TOP, para el Proyecto Suministro Aguas - Chamonate, para Compañía Contractual Minera Candelaria.

AGOSTO A DICIEMBRE 2009

Compañía Minera Nevada (BARRICK)

Técnico Control de Documentos

Realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica, Control de ruteo de planos de ingeniería e información Vendor. Coordinar el flujo de información desde y hacia los contratistas, revisión de Carpetas TOP, trabajos desarrollados en oficinas de Santiago y Serena, para el Proyecto Binacional Pascua Lama.

FEBRERO A JUNIO 2009

Metso Minerals

Encargado de Calidad

Realizando trabajos de inspección y control de trabajos de construcción, preparación e implementación de sistema de gestión de calidad. Generación de Plan de Calidad, procedimientos, protocolos de calidad y generación de carpetas TOP (Curso de Auditor Interno ISO 9001:2008). A su vez realizando trabajos de apoyo a Control Documentos. En proyecto de Repotenciamiento de placas en Chancador Don Luis, para VCP-Codelco Andina.

AGOSTO 2007 A DICIEMBRE 2008

Hatch Ingenieros y Consultores

Technical Control Document,

Encargado de oficina técnica, realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica, emisión de planos y documentos de ingeniería, manejo información Vendor diferentes proveedores, Realización de Carpetas TOP y Soporte Informático en Proyecto Modificación Planta de Pebbles para Compañía Contractual Minera Candelaria.

JULIO A AGOSTO 2007

Empresa Samceb,

Planificador de Mantención

Entidad de mantenimiento mecánico, desarrollando el trabajo de Planificar y programar las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos existentes, diseñando y controlando la ejecución de los programas de mantenimiento, realización de informes. Administración y control stock de repuestos, para empresa LPG, en Compañía Minera Candelaria.

ENERO 2006 A JUNIO 2007

Empresa Vecchiola,

Jefe administrativo y de Control de Obra

Realizando trabajos de RR.HH tales como contratación y reclutamiento de personal, pago de liquidaciones, contratos de trabajos y carpetas personales. su vez llevar la Oficina Control documentos, bodega, combustible, avances, Control y planificación de maquinarias, encargado de administración de campamento, en faenas de Obras Viales tales como, Camino Costero - Caldera / Mejoramiento de Asfalto en Vallenar - Alto del Carmen / Reacondicionamiento de Pista Aeropuerto Cerro Moreno / Obras Viales de Camino Domeiko / Trabajos de Mejoramiento Camino en Taltal.

MARZO A OCTUBRE 2005

Multitienda La Polar

Supervisor de existencias y Control Interno

Realización de inventarios, control de productos, guías de despachos, cuadraturas diarias, control a oficinas de Recepción, despacho y Posventa.

OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004

Empresa Sigdo Koppers,

Secretario Técnico

Realizando trabajos administrativos, recepción de equipos y materiales, control de existencias en bodega, en Parada de Planta en el desmontaje, mantención y montaje de Turbina a gas y vapor de ciclo combinado Planta Electro Andina - Tocopilla

JUNIO 2003 A MAYO 2004

Consorcio Bechtel Sigdo Koppers (B.S.K)

Coordinador Mecánico

Realizando trabajos de Carta gant, proyección de trabajos mecánico en el montaje de los Molinos Sag, Bolas, Celdas de flotación y equipos Mecánicos misceláneos, control de H.H, costos semanales, gestión y contratación de personal, revisión de planos en Oficina de control de documentos y trabajos en Administrativos en Proyecto transición Ujina Rosario, para la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.

MARZO A MAYO 2003

Instituto de Capacitación Corp-Cap

Profesor

Realizando clases y capacitación de computación en programas tales como Sistema Operativo Windows, paquete Office 2000 (Excel, Word, PowerPoint, Publisher) Navegación por Internet, creación de páginas Web, y realización de mantención de computadores.

JUNIO 2001 A SEPTIEMBRE 2002

Consorcio Bechtel Sigdo Koppers (B.S.K)

Secretario Técnico

Encargado de avances, control de H.H, costos semanales, uso de recursos entre otros en departamento mecánico área Concentradora (Control Proyecto), así como también desempeñándome en departamento de personal y remuneraciones en proyecto Fase IV de Minera Escondida Ltda

DICIEMBRE 2000 A ABRIL DE 2001

Empresa Sigdo Koppers

Secretario técnico

Realizando trabajos de control de proyecto, chequeo y control de H.H, control de uso recursos, también desempeñándome en departamento de personal, en la construcción y Preoperación de la Planta de Chancado de Pebbles, proyecto de la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.

FEBRERO - OCTUBRE DE 2000

Empresa Sidgo Koppers,

Secretario Técnico

A cargo de la Oficina de la oficina de Programación y Costo, realizando trabajos de control uso recursos, Estado de pago, control H.H y chequeo de reportes, En Áreas Mecánica, Estructura, Revestimiento, Aislación y Pintura, en construcción de Edificio Taller de Neumáticos, proyecto para la Compañía Minera Los Pelambres (Área Mina)

FEBRERO - DICIEMBRE 1999

Empresa Sidgo Koppers

Control y Registro de Equipos

Desarrollando Múltiples funciones, Expeditor, Asistente de Bodega y Secretario Técnico área mecánica en Montaje de Edificio de Transferencias, Reactivos y Flotación. en el proyecto de la Compañía Minera Los Pelambres (Área Concentrador),

1997 - 1998

Consorcio CSK - Cosapi Sidgo Koppers

Secretario Técnico

Realizando trabajos de chequeos y verificación de equipos, distribución de personal, realización de reportes, control de H.H y manejos de planos de área mecánica en Montaje del Edificio de Molienda, Flotación y Remolienda, en el proyecto de la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.

1995 - 1996

Baned Servicios Especializados (SOCOFIN)

Administrativo

Encargado de Red Computacional y trabajos de carga de información vía fax módem desde Copiapó a Santiago y viceversa, además de realizar respaldo de información de esta sucursal y encargado de varios sistemas de trabajos computacionales de la empresa y realizando capacitación al personal de dichos sistemas.

Metas Profesionales

- Integrar equipos de trabajos comprometidos con producción, con posibilidad de crecimiento profesional, con responsabilidades crecientes a las labores adquiridas.
- Participar en proyectos que me permitan aportar nuevas ideas de acuerdo a mi formación y experiencia, con el objetivo de resolver desafíos a distintas situaciones, utilizando tecnología y metodología de mejoramiento continuo de productividad y rendimiento.

Conocimientos en:

- Diferentes Tipos de Software, base de datos y Lenguaje de Programación.

Curso de Capacitación

- Curso de Auditor Interno ISO 9001:2008
- Curso Básico Prevención de Riesgo para la minería (Baprever)
- Curso de Mecánica de Montaje en General
- Curso de Dibujo Técnico Mecánico.
- Curso de Metrología y Matemáticas Aplicadas.
- Interpretación de Planos.
- Curso de manipulador de Explosivos
- Conocimientos en construcción, mantención y proceso de Planta Concentrador y Equipos Mecánicos.

REPUBLICA DE CHILE
UNIVERSIDAD DE ATACAMA

Por cuento Don Carlos Alberto Pijano Romeo
con fecha 22 de Mayo de 1997, ha completado
satisfactoriamente las pruebas y requisitos para obtener el
Título de Técnico Universitario
en Programación de Computadores
se le confiere el presente Diploma que acredita la posesión
de dicho Título

Dado en Copiapo a 30 de Mayo de 1997


Rector


S 5000
UNIVERSIDAD
DE ATACAMA



BUREAU
VERITAS

Diploma

Otorgado a

Carlos Pizarro Romero

De la empresa

“Metso Minerals Chile S.A.”

Quien aprobó satisfactoriamente el curso

**“Auditor Interno en Sistema de Gestión
de Calidad ISO 9001:2008”**

Realizado en

Santiago, 19 y 20 de Mayo de 2009

Firma: _____
Gerencia de Entrenamiento

Número Serie: CL/09/SGC/07