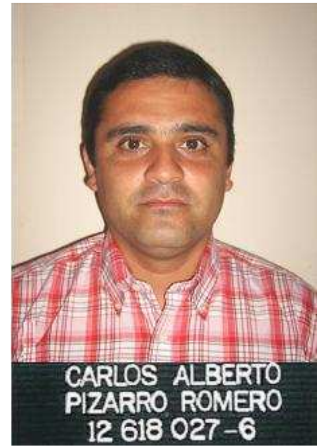


CURRICULUM VITAE



Carlos Alberto Pizarro Romero
Técnico en Computación y Programación

ANTECEDENTES PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD	:	12.618.027 - 6
FECHA DE NACIMIENTO	:	Julio 08 de 1974.
DIRECCIÓN	:	Travesía N° 227. Villa Alicante. Copiapó.
TELEFONO	:	52 - 381660 / 08 - 3882320
ESTADO CIVIL	:	Soltero (2 hijos)
SITUACION MILITAR	:	Al Día.
NACIONALIDAD	:	Chilena.
MAIL	:	Calberto88@Hotmail.com
LICENCIA DE CONDUCIR	:	Clase B

ANTECEDENTES ACADEMICOS

ENSEÑANZA BASICA	:	Completa, Escuela F-N° 36 de Copiapó.
ENSEÑANZA MEDIA	:	Completa, Liceo Católico Atacama de Copiapó.
ENSEÑANZA SUPERIOR	:	Universidad de Atacama
TITULO	:	Técnico Universitario en Computación y Programación de Computadores.

ANTECEDENTES LABORALES

FEBRERO 2011 A FEBRERO 2013

Hatch Ingenieros y Consultores

Lider de Control de Documentos

Realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica del proyecto, Control de ruteo de planos y documentos de ingeniería e información Vendor. Supervisar y coordinar el flujo de información desde y hacia los contratistas, Emisión de reportes y de almacenaje de información electrónica en sistema I Pass, realización de auditorías documentales a contratistas y Armado y revisión de Carpeta TOP, para el Proyecto Suministro Agua Desalada Caldera Bodega, para Compañía Contractual Minera Candelaria.

ENERO 2010 A FEBRERO 2011

Hatch Ingenieros y Consultores

Lider de Control de Documentos

Realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica del proyecto, Control de ruteo de planos y documentos de ingeniería e información Vendor. Supervisar y coordinar el flujo de información desde y hacia los contratistas, Emisión de reportes y de almacenaje de información electrónica en sistema I Pass, realización de auditorías documentales a contratistas y Armado y revisión de Carpeta TOP, para el Proyecto Suministro Aguas - Chamonate, para Compañía Contractual Minera Candelaria.

AGOSTO A DICIEMBRE 2009

Compañía Minera Nevada (BARRICK)

Técnico Control de Documentos

Realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica, Control de ruteo de planos de ingeniería e información Vendor. Coordinar el flujo de información desde y hacia los contratistas, revisión de Carpetas TOP, trabajos desarrollados en oficinas de Santiago y Serena, para el Proyecto Binacional Pascua Lama.

FEBRERO A JUNIO 2009

Metso Minerals

Encargado de Calidad

Realizando trabajos de inspección y control de trabajos de construcción, preparación e implementación de sistema de gestión de calidad. Generación de Plan de Calidad, procedimientos, protocolos de calidad y generación de carpetas TOP (Curso de Auditor Interno ISO 9001:2008). A su vez realizando trabajos de apoyo a Control Documentos. En proyecto de Repotenciamiento de placas en Chancador Don Luis, para VCP-Codelco Andina.

AGOSTO 2007 A DICIEMBRE 2008

Hatch Ingenieros y Consultores

Technical Control Document,

Encargado de oficina técnica, realizando trabajos de Recepción, control y distribución de documentación técnica, emisión de planos y documentos de ingeniería, manejo información Vendor diferentes proveedores, Realización de Carpetas TOP y Soporte Informático en Proyecto Modificación Planta de Pebbles para Compañía Contractual Minera Candelaria.

JULIO A AGOSTO 2007

Empresa Samceb,

Planificador de Mantenión

Entidad de mantenimiento mecánico, desarrollando el trabajo de Planificar y programar las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos existentes, diseñando y controlando la ejecución de los programas de mantención, realización de informes. Administración y control stock de repuestos, para empresa LPG, en Compañía Minera Candelaria.

ENERO 2006 A JUNIO 2007**Empresa Vecchiola,****Jefe administrativo y de Control de Obra**

Realizando trabajos de RR.HH tales como contratación y reclutamiento de personal, pago de liquidaciones, contratos de trabajos y carpetas personales. su vez llevar la Oficina Control documentos, bodega, combustible, avances, Control y planificación de maquinarias, encargado de administración de campamento, en faenas de Obras Viales tales como, Camino Costero - Caldera / Mejoramiento de Asfalto en Vallenar - Alto del Carmen / Reacondicionamiento de Pista Aeropuerto Cerro Moreno / Obras Viales de Camino Domeiko / Trabajos de Mejoramiento Camino en Taltal.

MARZO A OCTUBRE 2005**Multitienda La Polar****Supervisor de existencias y Control Interno**

Realización de inventarios, control de productos, guías de despachos, cuadraturas diarias, control a oficinas de Recepción, despacho y Posventa.

OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004**Empresa Sigdo Koppers,****Secretario Técnico**

Realizando trabajos administrativos, recepción de equipos y materiales, control de existencias en bodega, en Parada de Planta en el desmontaje, mantención y montaje de Turbina a gas y vapor de ciclo combinado Planta Electro Andina - Tocopilla

JUNIO 2003 A MAYO 2004**Consorcio Bechtel Sigdo Koppers (B.S.K)****Coordinador Mecánico**

Realizando trabajos de Carta gant, proyección de trabajos mecánico en el montaje de los Molinos Sag, Bolas, Celdas de flotación y equipos Mecánicos misceláneos, control de H.H, costos semanales, gestión y contratación de personal, revisión de planos en Oficina de control de documentos y trabajos en Administrativos en Proyecto transición Ujina Rosario, para la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.

MARZO A MAYO 2003**Instituto de Capacitación Corp-Cap****Profesor**

Realizando clases y capacitación de computación en programas tales como Sistema Operativo Windows, paquete Office 2000 (Excel, Word, PowerPoint, Publisher) Navegación por Internet, creación de páginas Web, y realización de mantención de computadores.

JUNIO 2001 A SEPTIEMBRE 2002**Consorcio Bechtel Sigdo Koppers (B.S.K)****Secretario Técnico**

Encargado de avances, control de H.H, costos semanales, uso de recursos entre otros en departamento mecánico área Concentradora (Control Proyecto), así como también desempeñándome en departamento de personal y remuneraciones en proyecto Fase IV de Minera Escondida Ltda

DICIEMBRE 2000 A ABRIL DE 2001**Empresa Sigdo Koppers****Secretario técnico**

Realizando trabajos de control de proyecto, chequeo y control de H.H, control de uso recursos, también desempeñándome en departamento de personal, en la construcción y Preoperación de la Planta de Chancado de Pebbles, proyecto de la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.

FEBRERO - OCTUBRE DE 2000

**Empresa Sidgo Koppers,
Secretario Técnico**

A cargo de la Oficina de la oficina de Programación y Costo, realizando trabajos de control uso recursos, Estado de pago, control H.H y chequeo de reportes, En Áreas Mecánica, Estructura, Revestimiento, Aislación y Pintura, en construcción de Edificio Taller de Neumáticos, proyecto para la Compañía Minera Los Pelambres (Área Mina)

FEBRERO - DICIEMBRE 1999

**Empresa Sidgo Koppers
Control y Registro de Equipos**

Desarrollando Múltiples funciones, Expeditor, Asistente de Bodega y Secretario Técnico área mecánica en Montaje de Edificio de Transferencias, Reactivos y Flotación. en el proyecto de la Compañía Minera Los Pelambres (Área Concentradora),

1997 - 1998

**Consorcio CSK - Cosapi Sidgo Koppers
Secretario Técnico**

Realizando trabajos de chequeos y verificación de equipos, distribución de personal, realización de reportes, control de H.H y manejos de planos de área mecánica en Montaje del Edificio de Molienda, Flotación y Remolienda, en el proyecto de la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.

1995 - 1996

**Baned Servicios Especializados (SOCOFIN)
Administrativo**

Encargado de Red Computacional y trabajos de carga de información vía fax módem desde Copiapó a Santiago y viceversa, además de realizar respaldo de información de esta sucursal y encargado de varios sistemas de trabajos computacionales de la empresa y realizando capacitación al personal de dichos sistemas.

Metas Profesionales

- Integrar equipos de trabajos comprometidos con producción, con posibilidad de crecimiento profesional, con responsabilidades crecientes a las labores adquiridas.
- Participar en proyectos que me permitan aportar nuevas ideas de acuerdo a mi formación y experiencia, con el objetivo de resolver desafíos a distintas situaciones, utilizando tecnología y metodología de mejoramiento continuo de productividad y rendimiento.

Conocimientos en:

- Diferentes Tipos de Software, base de datos y Lenguaje de Programación.

Curso de Capacitación

- Curso de Auditor Interno ISO 9001:2008
- Curso Básico Prevención de Riesgo para la minería (Baprever)
- Curso de Mecánica de Montaje en General
- Curso de Dibujo Técnico Mecánico.
- Curso de Metrología y Matemáticas Aplicadas.
- Interpretación de Planos.
- Curso de manipulador de Explosivos
- Conocimientos en construcción, mantención y proceso de Planta Concentradora y Equipos Mecánicos.

REPUBLICA DE CHILE

UNIVERSIDAD DE ATACAMA

Por cuanto Don *Carlos Alberto Pizano Romero*
con fecha *22 de Mayo de 1997* ha completado
satisfactoriamente las pruebas y requisitos para obtener el
Título de Técnico Universitario
en *Programación de Computadores*
se le confiere el presente Diploma que acredita la posesión
de dicho *Título*

Dado en Copiapó a *30 de Mayo de 1997*



\$ 5000

UNIVERSIDAD
DE ATACAMA

[Signature]
SECRETARIO GENERAL

[Signature]
RECTOR



**BUREAU
VERITAS**

Diploma

Otorgado a

Carlos Pizarro Romero

De la empresa

“Metso Minerals Chile S.A.”

Quien aprobó satisfactoriamente el curso

***“Auditor Interno en Sistema de Gestión
de Calidad ISO 9001:2008”***

Realizado en

Santiago, 19 y 20 de Mayo de 2009

Firma: _____
Gerencia de Entrenamiento

Número Serie: CL/09/SGC/07